

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Театрально-режиссерского
факультета
Королев В.В.**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ

(наименование дисциплины (модуля))

**Направление подготовки/специальности (код, наименование)
51.05.01 Звукорежиссура культурно-массовых представлений и концертных
программ**

**Профиль подготовки/специализация
Звукорежиссура зрелищных программ**

**Квалификация (степень) выпускника
Специалист**
(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения *очная*, заочная

1. Требования к результатам прохождения учебной практики

1.1. Учебная практика направлена на формирование следующих компетенций:

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные компетенции:

УК-2.	Способе н управля ть проекто м на всех этапах его жизненн ого цикла	<p>УК-2.1 Умеет самостоятельно ориентироваться в законодательстве РФ</p> <p>УК-2.2 - Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм</p> <p>УК-2.3 Владеет практикой применения авторского права в РФ в сфере публичных выступлений</p> <p>УК-2.4 - Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности</p> <p>УК-2.5 - Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: методы управления проектом; основы планирования; основы психологии;</p> <p>Уметь: разрабатывать концепцию проекта: формулировать цели, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и сферу их применения; представлять возможные результаты деятельности и планировать алгоритм их достижения; составлять план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организовывать и координировать работу участников проекта; конструктивно разрешать возникающие разногласия и конфликты, обеспечивать работу участников проекта необходимыми ресурсами;</p> <p>Владеть: навыком публичного представления результатов творческого проекта (или отдельных его этапов); навыком управления творческим проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>
ОПК-4	Способе н руковод ить коллект ивом в сфере	ОПК – 4.1. Знает профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые профессии.	<p>Знать: Основные этапы и перспективы развития в профессиональной области; нормы профессиональной этики; уровень разработанности и научной обоснованности конкретных проблем и тематик в профессиональной сфере; номенклатуру и</p>

	профессиональной деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	<p>ОПК – 4.2. Умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности с точки зрения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики, применять нравственные нормы и конкретные правила поведения в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК – 4.3. Владеет навыками постановки, осознания и решения возникающих профессиональных задач, применения норм профессиональной этики в профессиональной деятельности.</p>	<p>назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики.</p> <p>Уметь: Адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности и результаты собственных исследований на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.</p> <p>Владеть: Навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.</p>
ОПК-5	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики и Российской Федерации	<p>ОПК -5.1. Демонстрация знания Конституции РФ, Гражданского и Трудового кодексов и иных нормативных актов в сфере культуры.</p> <p>ОПК -5.1. Демонстрация умения готовить проекты нормативной документации для организации; находить разъяснение к нормативно-правовым актам.</p> <p>ОПК -5.1. Демонстрация основ применения законодательной базы в разных видах деятельности.</p>	<p>Знать: Конституцию РФ, Гражданский и Трудовой кодексы и иные нормативные акты в сфере культуры.</p> <p>Уметь: готовить проекты нормативной документации для организации; находить разъяснение к нормативно-правовым актам.</p> <p>Владеть: Основами применения законодательной базы в разных видах деятельности.</p>
ПК-7	Способен	ПК-7.1. Знает: – Современные	<p>Знать: – Современные тенденции формирования и</p>

<p>осущест влять отслежи вание тенденц ий в области звукоре жиссуры сцениче ских искусств и внедрен ие новых технолог ий их звукоуси ления и(или) озвучива ния, звукозап иси, монтажа , сведения и экспертн ой оценки</p>	<p>тенденции формирования и развития звукорежиссуры сценических искусств</p> <p>ПК-7.2. Умеет: – Использовать информацию о новинках звукотехнического оборудования и программного обеспечения для решения творческих задач</p> <p>ПК-7.3. Владеет: – Способностью и готовностью к отслеживанию тенденций в области звукорежиссуры сценических искусств и внедрению новых технологий звукозаписи, звукоусиления и озвучивания</p>	<p>развития звукорежиссуры сценических искусств – Новые техники и технологии звукозаписи, звукоусиления и озвучивания</p> <p>Уметь: – Использовать информацию о новинках звукотехнического оборудования и программного обеспечения для решения творческих задач – Проявлять креативность профессионального мышления</p> <p>Владеть: – Способностью и готовностью к отслеживанию тенденций в области звукорежиссуры сценических искусств и внедрению новых технологий звукозаписи, звукоусиления и озвучивания</p>
---	--	---

2.Оценочные средства и критерии оценки.

Оценочными средствами является отчетная документация по учебной практике.

Отчетная документация по результатам учебной практики включает в себя:

- **дневник**, содержащий краткое описание ежедневной работы студента и заверенный подписью руководителя учебной практики по месту её прохождения, дневник является частью отчета по практике;

- **отчёт** – аналитический документ, отражающий результаты прохождения практики. Он составляется в произвольной форме, но по своему

содержанию он не должен повторять дневник. Отчёт должен включать в себя:

- а) информацию о структуре и направлениях деятельности организации, где проходила практика;
- б) информацию о деятельности данной организации;
- в) общую характеристику видов работ, выполняемых практикантом;
- г) анализ нескольких наиболее сложных и интересных заданий, с которыми познакомился практикант;
- д) оценку студента о выполнении разработанной с руководителем программы учебной практики;
- е) выводы о результатах учебной практики,

- **направление на практику**, выданное деканатом, с датами её начала и окончания.

Отчетная документация надлежащим образом оформляется: все листы нумеруются, подшиваются (или скрепляются иным образом). Документация представляется руководителю практики по кафедре.

Защита учебной практики происходит перед руководителем практики в установленные деканатом сроки. Руководитель дает оценку выполнения студентом плана практики, качества документов, правильности составления отчетной документации, умения студента грамотно и лаконично изложить выводы, сделанные им по результатам практики, дать оценку наиболее сложным и интересным ситуациям, описанным в отчёте. Результаты защиты учебной практики оцениваются следующим образом:

- на дневном отделении выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При неудовлетворительной оценке (незачете) студенту назначается срок для повторной защиты, если студент выполнил программу учебной практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти её повторно.

Оценка результата защиты практики заносится в зачетную книжку студента, направление на практику и ведомость по защите учебной практики.